

(주)나이스디앤비 CLIP신용평가보고서 신청 절차

- ※ 해당 신용평가는 준비서류 도착 익일부터 5~7영업일이 소요 됩니다.
아래의 내용을 확인하시어, 기간 내 조속한 평가가 이루어질 수 있도록 협조 부탁드립니다.
- ※ 개인사업자 혹은 결산월이 다른 경우 평가완료 후 재무제표를 보내주시면 무료로 업데이트해드립니다.
- ※ 평가 완료 후, 원청사로 데이터가 전송되기까지 1일이 소요되오니, 기한을 확인하시어 신청해주시기 바랍니다.

순서	상세내용
1. 신용평가신청	- 신청 사이트 회원가입 후 보고서 발급신청 - 신청사이트 주소 (www.nicers.co.kr)
2. 수수료 입금	- CLIP보고서 수수료: 신청 시 사이트에서 확인 - 입금방법: 가상계좌 입금 (평가 신청 후 자동 발급) - 세금계산서: 서류 접수 후 2~3일 내 담당자 메일로 발송
3. 서류제출	- 온라인 실태표 작성, 재무자료 데이터전송, 그 외 필수서류 - 준비서류안내 참고하여, 파일업로드 또는 온라인전송 (※ 필수서류는 2page 참고 바랍니다.)
4. 신용평가	- 평가연구원이 서류 심사를 통해 보고서 작성 및 등급 산정
5. 평가완료	- 제출서류 접수일 익일부터 약 5~7영업일 이내 완료 - 신용평가보고서 완료 문자 및 메일 통보
6. 보고서 조회/전송	- 협력사: 자사의 신용평가 내역 열람 및 확인, 출력 - 사이트 로그인 후 "D. 평가결과조회" 메뉴에서 확인 - 완료 시 해당 원청사로 자동제출 (별도 제출절차 생략)

[[진행 관련 문의처]]

TEL: 02-2122-2550

FAX: 02-2122-2303

MAIL: clip@nicednb.com

(04117) 서울특별시 마포구 마포대로 217เครดิต센터 2층 (주)나이스디앤비 평가지원센터

(주)나이스디앤비 CLIP신용평가보고서 제출 서류

순서	상세내용
1. 온라인동의서	C. 준비서류안내 → "온라인동의서 작성하기"에서 작성 및 출력하여 도장날인 후 스캔본 제출
2. 온라인실태표	C. 준비서류안내 → "온라인실태표 작성하기"에서 작성/제출
3. 사업자등록증 사본	"홈텍스자료 전송하기"를 클릭하여 전송 or 사본 파일업로드
4. 표준재무제표	"홈텍스자료 전송하기"를 클릭하여 전송 or 사본 파일업로드 - 법인사업자: 2021~2023 재무제표 전송 (갱신의 경우 최근 1년) - 개인사업자: 2020~2022 재무제표 전송 (갱신의 경우 최근 1년) ※ 개인->법인전환의 경우 "포괄양도양수계약서" 1부와 개인사업자 재무자료 필수제출
5. 부가세자료	"홈텍스자료 전송하기"를 클릭하여 전송 or 부가세증명원 파일업로드 법인사업자: 2023년 1월~2024년 3월 까지 자료전송 개인사업자: 2023년 1월~2023년 12월 까지 자료전송 (부가세증명원+부가세데이터)
6. 국세납세증명서	[필수제출서류 7번 우측 "자료전송(인증서)" 클릭하여 일괄전송] * 홈텍스 등록 인증서 준비 (전송수수료 없음)
7. 기성실적신고서	기성실적신고서 : 2023년 (2024년 2월 신고자료) ※ 전문건설 업체의 경우 "주력분야"로 발급必(협회별서류명 참고)
건설실적보고서 준비서류	
1. 시공능력순위 확인원	2021년 ~ 2023년 3개년 제출 (갱신 및 업데이트의 경우 2023년 제출)
2. 시공능력평가액확인서	- 전문/설비 건설협회 : 대업종 + 주력분야로 발급 必
3. 건설공사 실적 확인원	최근 3개년도(2020년~2022년) - 확인원 + 총괄표 + 실적내역표 모두 제출 - 전문/설비 건설협회 : 주력분야로 발급 必
4. 건설업등록증	건설업등록증 및 수첩사본 - 전문/설비 건설협회 : 주력분야로 발급 必
5. 건설기술인보유증명서	협회에서 발급한 "기술인 보유증명서" 또는 "자격증 사본" - 현재기준 전원 표시분으로 제출
6. 제재처분확인서	제재처분이 없을 경우 "해당사항없음" 포함 발급 - 1개월 이내 발급분
7. 지방세 납세증명서	[필수제출서류 8번 우측 "자료전송(인증서)" 클릭하여 일괄전송] * 위택스 등록 인증서 준비 (전송수수료 없음)